

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
від 29.08.2024 року № 4735

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗОЛОЧІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Юрискоженко І.В.

Т. Шаваровська

м. Золочів
2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. НАЙМЕНУВАННЯ та МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
3. МЕТА та ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
4. ПРАВОВИЙ СТАТУС
5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО та ФІНАНСУВАННЯ
6. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ та ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ за ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ
8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА
9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
10. КОНТРОЛЬ та ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ
11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

Юрисконсульт

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Шуф



Т. Шибаровський

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі – Підприємство), код ЄДРПОУ 01996272 є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої, паліативної медичної допомоги, реабілітації будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене рішенням ХХІХ (позачергової) сесії Золочівської районної ради Львівської області від 11 травня 2018 року № 300, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Золочівської центральної районної лікарні у комунальне некомерційне підприємство «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської районної ради Львівської області.

Майно Підприємства є комунальною власністю Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської районної ради Львівської області.

1.3. Підприємство створене на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад Золочівського району Львівської області.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або його частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я ЛОДА, нормативними актами інших органів

згідно

з оригіналом

юрисконсульт *М. М. Шевченко* Т. Шевченко

виконавчої влади, рішеннями Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Золочева та цим Статутом.

1.9. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ та МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне назва українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

2.1.2. Повна назва англійською мовою: Municipal Non-Profit Enterprise «Zolochiv Central District Hospita l» of Zolochiv City Council, Zolochiv District, Lviv Region.

2.1.3. Скорочене назва: КНП «Золочівська ЦРЛ».

2.1.4. Скорочена назва англійською мовою: MNPE «Zolochiv CDH»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Коновальця Є., 48, м. Золочів, Золочівський район Львівська область, Україна, 80700

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства на англійській мові: 48, Yev. Konovaltsia Street, Zolochiv, Zolochiv District, Lviv Region, Ukraine, 80700

3. МЕТА та ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення гарантованого доступу населення, що постійно проживає (перебуває) на території Золочівської міської територіальної громади, але не обмежується вказаною територіальною громадою, до послуг спеціалізованої, паліативної медичної допомоги, реабілітації, в стаціонарних та амбулаторних умовах, лікарями відповідної спеціалізації у плановому або в екстрених випадках, в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

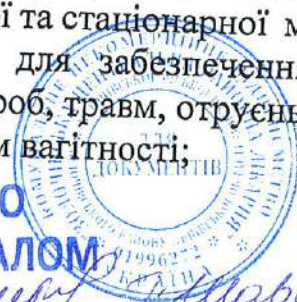
3.2.1. Проведення господарської діяльності з медичної практики шляхом надання спеціалізованої та паліативної (амбулаторної та стаціонарної) медичної допомоги, реабілітації населенню, відповідно до отриманої ліцензії;

3.2.2. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства на платній та безоплатній основі послуг спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності;

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульт

Шер



Шлаверовська

3.2.3. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря при наданні спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством України порядку;

3.2.4. Надання кваліфікованої стаціонарної, консультативно-діагностичної, невідкладної медичної допомоги, в тому числі в цілодобовому режимі згідно графіків роботи;

3.2.5. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.6. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.7. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.8. Надання спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.9. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством України порядку;

3.2.10. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.11. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.13. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством України;

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної та вторинної медичної допомоги у Золочівському районі та шляхів їх вирішення;

ЗГІДНО

ОРИГІНАЛОМ

юрислюксурвт

мш

Т. Шавирова

травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності;

3.2.31. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скерування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;

3.2.32. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.33. Проведення профілактичних медичних оглядів всіх категорій населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.34. Співпраця з лікарями, які працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг

3.2.35. Взаємодія з установами соціального захисту, іншими закладами, громадськими організаціями та фондами у вирішенні питань медико-соціальної допомоги пацієнтам

3.2.36. Надання населенню реабілітаційних послуг

3.2.37. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника

3.2.38. Проведення медичного огляду призовників, військовослужбовців і резервістів та встановлення їх придатності до військової служби

3.2.39. Взяття, переробка, заготівля, зберігання та видача компонентів крові.

3.2.40. Використання в роботі джерел іонізуючого випромінювання

3.2.41. Проведення зовнішньоекономічної діяльності, згідно із законодавством України;

3.2.42. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства

3.3. Підприємство може бути клінічною базою підготовки лікарів-інтернів вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти та проводити навчання (практику) студентів середніх та вищих навчальних закладів на підставі укладених договорів.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Юрисконсульт

Михайло Т. Шатировський



4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Комунальне некомерційне підприємство «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність, самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис в порядку, визначеному п.п. 8.1. та 8.3

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги, у тому числі міжнародної, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу».

4.11. Підприємство є отримувачем фінансової допомоги згідно бюджетного законодавства

4.12. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «про публічні закупівлі».

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО та ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні



ЗГІДНО

З ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульт

М.С.З.

Т. Шаваровський

та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти державного та обласного бюджетів, місцевого та міського бюджету (бюджетні кошти) на виконання цільових програм;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 10 321 453 (десять мільйонів триста двадцять одну тисячу чотириста п'ятдесят три гривні) гривні.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та рішень Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну,



юрисконсульт

м.п. Т. Шваровський

бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6. ПРАВА та ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належить до компетенції Підприємства.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

6.1.12. Проводити стажування лікарів – інтернів, студентів середніх та вищих навчальних медичних закладів.

6.1.13. Отримувати плату за наданні послуги у порядку, визначеному законодавством України, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески (як

згідно з оригіналом
юрисконсульта М.Ф. Т. Шаваровська

грошовими коштами так і рухомим та нерухомим майном) у межах та у порядку визначеному законодавством України.

6.1.14. Визначати форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних норм і гарантій, передбачених законодавством України, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами.

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

6.2.5. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.6. забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.7. Зберігати за місцем провадження діяльності нормативно-правові документи, згідно затвердженої номенклатури справ Підприємства.

6.2.8. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників.

6.2.9. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності.

6.2.10. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Золочівському районі Львівської області.

6.2.11. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.12. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.13. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

прискочить

м.п. Т. Шваровська

6.2.14. Медичні працівники Підприємства зобов'язані зберігати конфіденційність інформації про здійснення операцій, пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, в тому числі про одержання, транспортування цих засобів з аптечних складів.

6.2.15. Медичні працівники, а також особи, які працюють на Підприємстві зобов'язуються дотримуватись Законів України «Про захист персональних даних» та ст.40 «Основ законодавства про охорону здоров'я 2 та ст. 286 Цивільного кодексу України, щодо зберігання і не розголошення відомостей про пацієнтів, які стали відомі під час виконання своїх обов'язків, що становлять лікарську таємницю.

6.2.16. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається керівником в межах чинного трудового законодавства України. Особа, винна у розголошенні лікарської таємниці, окрім випадків визначених чинним законодавством, несе персональну відповідальність згідно Закону.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ та ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ за ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням сесії Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області строком на 3 роки відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

У разі, якщо за результатами заслуховування звіту директора Засновник визнає роботу директора незадовільною, то контракт може бути розірваний до закінчення строку дії, а директор – звільнений з посади за рішенням Засновника.

7.3. Засновник – Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання, заслуховує звіт директора про роботу Підприємства.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Золочівської міської ради Золочівського району

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульт

Лесюк

Т. Малахурська



Львівської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. На вимогу Засновника подає квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та звітує перед Засновником.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України



**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

крискоуць т *Т. Шлаковська*

про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посади та звільняє з посад медичного директора та головного бухгалтера.

Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

7.5. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється наглядова рада.

Наглядова рада діє на засадах незалежності, професійності, компетентності, відкритості та прозорості.

Наглядова рада утворюється за рішенням власника закладу

Наглядова рада Підприємства складається із 7 осіб, а саме з:

Представників власника – 3 особи

Незалежних членів наглядової ради – 4 особи

Строк повноважень члена наглядової ради (як представників власника, так і незалежних членів наглядової ради) становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку з плановою ротацією.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

юрист Ю.С.С.

Сергій Т.Шаваровський

Порядок утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджено Кабінетом Міністрів України.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура та зміни в структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором за погодженням із Засновником.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатний розпис та чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі кошторису доходів та видатків (та/або фінансового плану) Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та вносити у нього відповідні зміни.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульт

М.П.

Т.Млатаровська

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом, відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ та ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.



ЗГІДНО

З ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульт

Т. Шаваровська

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність".

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, за погодженням міської ради та Департаментом охорони здоров'я ЛОДА, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

11.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює директор Підприємства або уповноважена ним особа.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і



юристка *Т. Шаваровська*

строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки.

Одночасно, ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

В цьому документі
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
(сімнадцять) аркушів



Секретар ради

[Signature] О.М. Си



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ
[Signature] Т. Шатерова